

SỞ Y TẾ ĐỒNG THÁP
TRUNG TÂM Y TẾ
HUYỆN LẬP VÒ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-TTYT

Lập Vò, ngày 23 tháng 8 năm 2024

V/v yêu cầu báo giá gói thầu Cung ứng
dịch vụ vệ sinh và công tác hộ lý

THÔNG BÁO

Về việc báo giá gói thầu Cung ứng dịch vụ vệ sinh và công tác hộ lý

Kính gửi: Các nhà cung cấp

Trung tâm Y tế huyện Lập Vò có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: “Cung ứng dịch vụ vệ sinh công nghiệp và công tác hộ lý tại Trung tâm Y tế huyện Lập Vò năm 2024 - 2026” với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế huyện Lập Vò.

Địa chỉ: ĐT 852B, ấp Bình Hiệp A, xã Bình Thạnh Trung, huyện Lập Vò, tỉnh Đồng Tháp.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Trung tâm Y tế huyện Lập Vò

- Địa chỉ: ĐT 852B, ấp Bình Hiệp A, xã Bình Thạnh Trung, huyện Lập Vò, tỉnh Đồng Tháp

- Số điện thoại: 02773.670.721 Email: ttythlapvo@gmail.com

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Nhận trực tiếp tại địa chỉ: ĐT 852B, ấp Bình Hiệp A, xã Bình Thạnh Trung, huyện Lập Vò, tỉnh Đồng Tháp.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08 giờ ngày 23 tháng 8 năm 2024 đến trước 11 giờ ngày 13 tháng 9 năm 2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá: (theo danh mục đính kèm).

Địa điểm cung cấp: Trung tâm Y tế huyện Lập Vò.

- Địa chỉ: ĐT 852B, ấp Bình Hiệp A, xã Bình Thạnh Trung, huyện Lấp Vò, tỉnh Đồng Tháp.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, KHN.V.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Chuyển

TÊN CÔNG TY BÁO GIÁ

Số:...../BG-....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2024

**BÁO GIÁ
CUNG CẤP DỊCH VỤ VỆ SINH**

Kính gửi:

Chúng tôi là....., có địa chỉ tại....., mã số thuế Chúng tôi xin gửi tới Trung tâm Y tế huyện Lập Vò bản chào giá Cung ứng dịch vụ vệ sinh công nghiệp và công tác hộ lý tại Trung tâm Y tế huyện Lập Vò năm 2024 - 2026 theo yêu cầu báo giá quý đơn vị như sau:

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng (khối lượng)	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Cung ứng dịch vụ vệ sinh công nghiệp và công tác hộ lý tại Trung tâm Y tế huyện Lập Vò năm 2024 - 2026	Tháng	24		

- Giá trên đã bao gồm thuế VAT
- Hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể báo giá

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CÔNG TY

DANH MỤC XIN BÁO GIÁ

Chi tiết việc làm vệ sinh tại TTYT huyện Lập Vò

A. KHỐI LƯỢNG THỰC HIỆN

Kiến trúc xây dựng: Công trình xây dựng có tổng diện tích sử dụng 14.509,5 m², kết cấu xây dựng chủ yếu là cột bê tông cốt thép, vách tường, mái lợp tôn, được chia làm các hạng mục chính như sau:

+ Khu A: Quy mô 03 tầng (01 trệt, 02 lầu) gồm: Khu Hành chính; khoa Cấp cứu - HSTC và chống độc; Khu phẫu thuật và hậu phẫu, Khoa Nội - Truyền nhiễm, có diện tích 4.085m².

+ Khu B: Quy mô 03 tầng (01 trệt, 02 lầu) gồm: Khoa Khám bệnh; khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản và phụ sản; khoa Nội - Truyền nhiễm có diện tích 2.090m².

+ Khu C: Quy mô 03 tầng (01 trệt, 02 lầu) gồm: khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh; Khoa Ngoại - PT - GMHS; Khoa Nội - Truyền nhiễm có diện tích 1.978m².

+ Khu D: Quy mô Nhà trệt gồm: Khoa YTCC-KSNK; Kho Dược; Khu Điều trị Nội trú khoa YHCT-PHCN có diện tích 882m².

+ Khu E: Quy mô 03 tầng (01 trệt, 02 lầu) gồm: Khoa YHCT-PHCN; Tiêm Vaccin; Chạy thận nhân tạo; khu RO có diện tích xây dựng 1.995m².

+ Khu F: Quy mô 03 tầng (01 trệt, 02 lầu) Khoa KSBT/HIV-AIDS; Khoa YTCC-KHNK; Khoa ATTP-DD; Khoa Nhi; Phòng Dân số - TT – GDSK, Khu khám bệnh ngoại trú khoa KSBT&HIV/AIDS tổng diện tích xây dựng 2.034m².

+ Căn tin có diện tích 240 m².

+ Nhà Đại thể có diện tích 159 m².

+ Khu xử lý nước thải, xử lý rác thải y tế có diện tích 150 m².

+ Nhà xe nhân viên, nhà bảo vệ có diện tích 259,5 m².

+ Quầy thuốc diện tích xây dựng 135m².

+ Nhà đặt bồn oxy lỏng: Diện tích xây dựng khoảng 36m².

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Làm vệ sinh toàn bộ bề mặt sàn trong khoa, phòng và hành lang.
- Làm vệ sinh tường, vách ngăn, trần nhà, kính và khung kính ngoài trời.
- Làm vệ sinh cầu thang bộ, thang máy, tay vịn.
- Làm vệ sinh cửa ra vào (khung nhôm kính), cửa sổ, khung nhôm, biển báo, bảng chỉ dẫn.
- Làm vệ sinh quạt trần, quạt bàn, quạt treo tường, quạt hút thông gió, đèn, máng đèn.

- Làm vệ sinh máy vi tính, tủ, kệ, bàn, ghế, giường bệnh.
- Làm vệ sinh toilet, nhà vệ sinh các khoa phòng, công cộng.
- Thu gom, phân loại rác (Theo qui định của ngành y tế)
- Vận chuyển rác (Từ khoa phòng xuống khu tập kết rác của TTYT)
- Trục 24/24 tại Khoa CC,HSTC-CĐ, phòng sanh khoa CSSKSS và phòng mổ.
- Vận chuyển người bệnh từ khoa Khám bệnh, khoa CC.HSTC-CĐ đến các khoa lâm sàng và cận lâm sàng.
- Vận chuyển bình Oxy đầy, rỗng từ các khoa đến kho khoa Dược-TTB-VTYT và ngược lại.
- Không thu gom chất thải tái chế bán ra ngoài

C. CÔNG VIỆC THỰC HIỆN

1. Khu công cộng bên trong, bên ngoài:

- Khu vực ngoại cảnh: Vành đai và toàn bộ khu vực trong khuôn viên TTYT huyện Lập Vò (Cơ sở 1)
- Đường đi liên khoa.

2. Khu vực công cộng bên trong các khoa:

- Sảnh chính, hành lang công cộng
- Bàn hướng dẫn, quầy thu viện phí
- Khu vực ngồi chờ
- Các nhà vệ sinh công cộng
- Thang bộ, thang máy
- Nhà đại thể (Mổ tử thi)
- Nhà điều hành hệ thống xử lý nước thải
- Nhà đặt lò đốt chất thải rắn
- Nhà bảo vệ
- Nhà xe CBVC và người bệnh, nhà xe công vụ
- Nhà cho người bệnh tạm giam

3. Khu vực bên trong:

- Khoa Khám bệnh
- Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực & Chống độc
- Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh
- Khoa YTCC - Kiểm soát nhiễm khuẩn
- Khoa Nội

- Khoa Ngoại - PT - GMHS
- Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản & phụ sản
- Khoa Nhi
- Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế.
- Khoa YHCT & PHCN
- Khoa An toàn thực phẩm & DD
- Khoa KSBT&HIV-AIDS
- Phòng Dân số - TT & SKGD
- Khối dự phòng
- Các phòng chức năng (Khu hành chính)
- Phòng cấp phát cháo dinh dưỡng.
- Phòng chăm sóc sức khỏe cán bộ.
- Các phòng bệnh.
- Thay rap giường (Định kỳ và đột xuất), vận chuyển khăn quần áo đến nhà giặt.
- Giặt quần áo chuyên môn phòng mổ, bệnh nhân.
- Đưa nhận mẫu kết quả xét nghiệm các loại.
- Vận chuyển người bệnh từ khoa Khám bệnh, khoa CC-HSTC-CD đến các khoa lâm sàng và cận lâm sàng.
- Dọn dẹp, vệ sinh sạch sẽ khu nhà chứa chất thải y tế
- Giặt đồ vải các loại: đồ chuyên môn, đồ bệnh nhân, ga giường, khăn các loại, mùng mền...
- Đồ giặt phải phơi ngoài trời không được sấy ngoại trừ khi trời mưa.

D. BẢNG YÊU CẦU

Stt	Nội dung	Yêu cầu
1	Danh mục hóa chất thực hiện vệ sinh công nghiệp:	<ul style="list-style-type: none"> - Hóa chất diệt khuẩn - Hóa chất vệ sinh kính - Hóa chất vệ sinh toilet - Hóa chất vệ sinh sàn - Hóa chất lau sàn - Hóa chất lau chùi thiết bị văn phòng - Hóa chất khử mùi diệt khuẩn - Hóa chất lau chùi bóng Inox - Bột giặt phục vụ vệ sinh và giặt đồ vải - Javel

2	Chất lượng hóa chất sử dụng:	<ul style="list-style-type: none"> - Hóa chất trên có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, được ghi rõ ràng trên bao bì sản phẩm. - Hóa chất cung cấp đã được trung tính, phù hợp với môi trường tại TTYT, không có tính ăn mòn, khử khuẩn từ bậc trung bình trở lên. - Hóa chất có thể thay đổi theo yêu cầu của khách hàng. Hóa chất được thay mới 6 tháng một lần. - Các loại hóa chất trên có giấy kiểm định tính năng diệt khuẩn của Viện Pasteur và của nhà cung cấp đính kèm. - Hóa chất có tài liệu công bố rõ ràng thành phần, tác dụng chỉ định của nhà sản xuất (có tài liệu đính kèm). - Hóa chất diệt khuẩn, khử trùng làm vệ sinh trong phòng mổ, phòng tiểu phẫu, phòng sanh, phòng vô trùng đã được trung tính và đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn theo quy định của Bộ Y tế. - Các loại hóa chất trên không có tính độc hại cho người sử dụng, có mùi dễ chịu, không có tính ăn mòn cao, và có tính khử khuẩn.
3	Cung cấp bao bì chứa rác thải	<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp đầy đủ bao bì chứa rác thải thông thường, rác thải y tế nguy hại (có logo) theo đúng quy định có logo đủ 4 loại (chất thải thông thường, chất thải lây nhiễm, chất thải tái chế, chất thải nguy hại) về bảo vệ môi trường và phải đảm bảo chắc không rách, không thủng khi thu gom (khi có thông báo kiểm tra, còn lại TTYT tự trang bị).
4	Dụng cụ làm vệ sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Mop lau sàn, tải lau, khăn lau... phải phân biệt màu sắc khi sử dụng làm vệ sinh tại các khu vực khác nhau.
5	Trang thiết bị, dụng cụ sử dụng	<ul style="list-style-type: none"> - Máy chà rửa sàn đa năng (01 bộ)

	làm vệ sinh công nghiệp:	<ul style="list-style-type: none"> - Máy hút bụi khô không ồn (01 bộ) - Máy hút nước sàn (01 bộ) - Xe ép nước 2 xô khu vực đặc biệt (02 bộ) - Xe ép nước vệ sinh các khoa (28 bộ) - Xe tổng hợp quét rác ngoại cảnh (01 bộ) - Chổi các loại
6	Về nhân sự:	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng số nhân viên vệ sinh làm việc hàng ngày tại TTYT phải đảm bảo tối thiểu từ 28 người trở lên, đêm 2 người và 01 giám sát. - Nhân viên vệ sinh làm việc phải lịch sự, nhã nhặn trong giao tiếp, đồng phục chỉnh tề, sạch sẽ. - Cần thận, giữ gìn tốt tài sản của TTYT trong khi làm nhiệm vụ, thông báo cho nhân viên khi cần di chuyển đồ đạc trước khi làm vệ sinh và trả lại vị trí ban đầu sau khi làm xong. - Cần có một nhân viên giám sát chặt chẽ hàng ngày, xây dựng lịch vệ sinh hàng ngày có xác nhận của khoa phòng
7	Vệ sinh sàn:	<ul style="list-style-type: none"> - Lau sàn theo quy trình dùng giẻ lau chuyên biệt, mỗi lần chỉ lau trong diện tích 30-40 m² hay thay ngay khi dơ, sau đó thay giẻ mới, giẻ đã lau bỏ tập trung vào bao để đem giặt tập trung để sử dụng lại sau, không dùng chỉ có vài giẻ lau. - Lau sàn ít nhất 02 lần/ngày và khi có yêu cầu của khoa (luôn duy trì sạch trong ngày) - Chà rửa sàn khu vực sảnh, hàng lang bằng máy chà và hút khô hàng ngày hoặc khi có vết bẩn phát sinh. - Chà rửa sàn trong phòng làm việc, phòng bệnh bằng máy chuyên dụng theo định kỳ 2 tuần/lần.

8	Vệ sinh các trang thiết bị văn phòng như: Bàn, Ghế, Tủ, Kệ...	- Vệ sinh 01 lần/ngày và khi có vết bẩn phát sinh.
9	Giường bệnh nhân, băng ca, xe đẩy bệnh...	- Vệ sinh định kỳ 1 tuần/lần và khi có vết bẩn phát sinh. - Vệ sinh ngay sau khi bệnh nhân xuất viện hoặc tử vong.
10	Vệ sinh các vật dụng như: Đèn, Máng đèn, Quạt trần, quạt treo tường & các vật dụng khác trong phòng.	- Vệ sinh định kỳ 1 tuần/lần và khi có vết bẩn phát sinh. - Vệ sinh ngay sau khi nhận được yêu cầu từ cán bộ chuyên trách của khoa.
11	Vệ sinh tường, vách	- Vệ sinh định kỳ 1 tuần/lần và khi có vết bẩn phát sinh. - Vệ sinh ngay sau khi nhận được yêu cầu từ cán bộ chuyên trách của khoa.
12	Vệ sinh trần nhà	- Vệ sinh định kỳ 1 tuần/lần và khi có vết bẩn phát sinh
13	Kính (Độ cao < 2,5m)	- Vệ sinh tối thiểu 1 lần/ngày và khi có vết bẩn phát sinh.
14	Kính, tường (Độ cao > 2,5m)	- Vệ sinh định kỳ 1 tháng/lần.
15	Vệ sinh khu vực ngoại cảnh: Đường đi nội bộ, bãi cỏ, nhà để xe của nhân viên ...	- Quét rác và thu gom rác tối thiểu 2 lần/ngày. - Vệ sinh ngoại cảnh sau khi phát sinh dơ. - Rửa đường đi bằng máy phun nước áp lực cao. - Trục và duy trì vệ sinh sạch khu vực ngoại cảnh.
16	Rác thải của TTYT	- Kiểm tra và thu gom rác khi đầy $\frac{3}{4}$ thùng. - Thu gom và vận chuyển rác trước mỗi đầu giờ sáng, chiều và ngay khi thùng chứa đầy. - Lau chùi, vệ sinh bên ngoài thùng đựng rác hàng ngày. - Thực hiện màu sắc, logo bao chứa rác theo quy định của ngành y tế: + Màu Xanh: Đựng rác thải sinh hoạt. + Màu Vàng: Đựng rác thải lây nhiễm.

		+ Màu Trắng: Đựng rác thải tái chế. + Màu Đen: Đựng rác thải sinh học, độc hại, nguy hại.
17	Khu vực thực hiện vệ sinh công nghiệp	Toàn bộ các khu vực của TTYT huyện Lập Vò tại cơ sở 1

E. CHI TIẾT CÁC KHOA PHÒNG

TÊN PHÒNG	KHOA/	CÔNG VIỆC THỰC HIỆN	TẦN SUẤT LÀM SẠCH	THỜI GIAN
I. KHU VỰC CÔNG CỘNG				
Đường đi, lối vào, vành đai Công bảo vệ, Cỏ xung quanh Công TTYT, Bảng hiệu		- Quét rác đường đi lối vào	02 lần ngày	6h – 16h
		- Nhổ cỏ xung quanh	02 tuần lần	
		- Thu gom và dọn sạch rác trong thùng rác ngoại cảnh	02 lần ngày	
		- Vệ sinh bảng hiệu	Định kỳ 1 tuần lần	
		- Tưới cây		
II. CÁC PHÒNG				
Khu hành chính Phòng Giám đốc, Phó Giám đốc, Hội trường, Phòng họp, phòng Điều dưỡng, Phòng TC-KT, phòng TC-HC, phòng tiếp dân, tổ tin học, phòng KHNV, văn phòng Đảng ủy...		Quét thu gom rác	2 lần ngày	8h/ ngày
		Lau chùi sàn	2 lần ngày	
		Lau bàn ghế phòng làm việc, lau bàn máy tính, điện thoại, mặt ngoài tủ	1 lần ngày	
		Lau bóng đèn, quạt gió	1 lần tuần	
		Lau vách tường gạch ốp	1 lần 2 tuần	
		Chà sàn toàn khu	1 lần tháng	
		Lau quạt trần		
		Chà cầu thang	1 lần 2 tuần	
		Tổng vệ sinh các phòng vào cuối tuần	Thứ bảy hoặc chủ nhật	
III. CÁC KHOA LÂM SÀNG VÀ CẬN LÂM SÀNG				
Khoa Khám bệnh Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực & Chống		Thu gom rác trong các thùng rác	2 lần ngày và khi có yêu cầu	8h/ ngày
		Quét dọn, lau chùi sàn nhà, thu gom rác		
		Vận chuyển rác xuống nhà chứa		

độc	rác		
Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh	Lau quét dọn bàn, ghế, phòng làm việc, phòng Bác sĩ trưởng khoa, phòng trực	<i>Ngày 1 lần và khi có yêu cầu</i>	
Khoa YTCC - Kiểm soát nhiễm khuẩn	Vệ sinh chà rửa Lavabo, phòng rửa ty nhân viên		
Khoa Nội - Truyền nhiễm	Chà rửa nhà vệ sinh nhân viên		
Khoa Ngoại - PT - GMHS	Chà rửa nhà vệ sinh bệnh nhân, công cộng	<i>2 lần ngày</i>	
Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản & phụ sản	Lau chùi cửa kính, khung nhôm cửa sổ, cửa ra vào, vách tường, tủ nước nóng, lạnh	<i>2 tuần lần</i>	
Khoa Nhi	Quét dọn mạng nhện, bọ hong phòng bệnh nhân, phòng nhân viên	<i>1 tuần lần</i>	
Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế	Quét, vệ sinh đồ rửa dụng cụ phục vụ bệnh nhân (bô tiêu), nhà vệ sinh của khoa, phòng, thay rap giường	<i>1 lần ngày</i>	
Khoa YHCT & PHCN	Nhà vệ sinh phòng bệnh	<i>2 lần ngày và khi có yêu cầu</i>	<i>8h/ ngày</i>
Khoa An toàn thực phẩm & DD	Thùng rác hành lang, nhà vệ sinh (nhân viên và bệnh nhân), phòng bệnh sau khi được thu gom rác được rửa sạch		
Khoa KSBT&HIV- AIDS	Lau chùi xe phát thuốc, xe đẩy hồ sơ, xe đẩy bệnh nhân nằm, ngồi, phần chân của các xe để máy.	<i>1 lần tuần</i>	
Phòng Dân số - TT & SKGD	Lau chùi bàn ghế, tủ, kệ, bàn máy vi tính, mặt ngoài tủ thuốc, tủ hồ sơ, tủ lạnh		
Phòng cấp phát cháo, dinh dưỡng	Vệ sinh theo yêu cầu của điều dưỡng trưởng khi có yêu cầu	<i>khi có yêu cầu</i>	
Phòng hành chính các khoa.	Bảng phân công phòng bệnh		
Phòng bác sĩ trực, Phòng bệnh, Phòng Sanh, và các phòng khác.	Quét, lau phòng bệnh nhân khạc đàm, nôn ói, tiêu tiểu, máu....	<i>Hàng ngày</i>	
Nhà vệ sinh nhân viên, Nhà vệ sinh bệnh nhân.	Lau tủ đầu giường, trụ treo dịch truyền, công tắc, đèn đọc phim.	<i>1 lần tuần</i>	

	Vệ sinh thùng rác các loại	2 ngày lần	
	Quét vệ sinh ngoại cảnh	1 lần ngày	
	Lau quạt trần, quạt đứng, quạt bàn, hệ thống đèn neon, máy lạnh, quạt thông gió, khung ảnh, đồng hồ treo tường, băng ghế bệnh nhân ngồi chờ	2 tuần lần	
	Lau chùi song rào chắn, thùng thư góp ý	1 lần ngày	
	Lau bảng hướng dẫn, bảng nội quy, hộp thùng phòng cháy chữa cháy.	1 lần tuần	
	Lau chùi cửa kính, khung nhôm, cửa sổ, cửa ra vào, vách tường, tủ nước nóng, lạnh	2 lần tuần	
	Quét mạng nhện, bỏ hong phòng bệnh nhân, phòng nhân viên	3 ngày lần	
	Đánh sàn các phòng làm việc, phòng bệnh, hành lang	1 tháng lần	
	Cầu thang bộ	2 tuần lần	
	Vận chuyển người bệnh từ khoa Khám bệnh, khoa CC, HSTC-CD đến các khoa lâm sàng và cận lâm sàng	Khi có yêu cầu	

F. QUI TRÌNH LÀM SẠCH

1. Vệ sinh sàn:

- Sử dụng giẻ lau sàn đã làm ẩm, lau sàn theo đường dzích dzắc, lau từ trong ra ngoài, từ trên xuống dưới.
- Tuyệt đối không lấy sử dụng giẻ bẩn để lau sàn.
- Đối với mặt sàn rộng, cần chia đôi mặt sàn theo chiều dọc, sau đó lau sạch từng bên một.
- Tất cả các giẻ lau nhà, sau khi sử dụng xong phải được giặt sạch và phơi khô.
- Mỗi lần lau mới phải dùng giẻ khô, không dùng giẻ ẩm.
- Không được để giẻ lau và cây lau ở nơi ẩm để lau nhà.

Chú ý:

- Đối với khu vực không lây nhiễm:

- + Lau bằng hóa chất 1008 hoặc 1028.
- + Lau lại bằng nước sạch.
- Đối với khu vực lây nhiễm.
- + Lau bằng dung dịch khử khuẩn.
- + Lau lại bằng nước sạch.
- + Khử mùi.

2. Vệ sinh trần nhà, tường, cửa và các vật dụng:

- Quét trần nhà và tường từ trên xuống để loại bỏ bụi và mạng nhện. Cần thao tác nhẹ nhàng tránh để mạng nhện dính vào tường. Sử dụng máy hút bụi đeo lưng đối với khu vực đông người hoặc khu vực đặc biệt.

- Lau các dụng cụ như đèn, quạt, cửa ra vào, cửa sổ ...
- Sử dụng dung dịch hóa chất pha loãng vệ sinh sạch các vết bẩn trên tường và lau lại bằng nước sạch.
- Tháo rèm cửa (nếu có) gửi đi giặt theo định kỳ và khi bẩn.

3. Vệ sinh giường, bàn, ghế, nệm:

- Đối với giường, bàn, ghế, nệm dùng cho bệnh nhân không lây nhiễm.
- + Lau sạch bằng hóa chất đã pha loãng.
- + Lau lại bằng nước sạch.
- + Dùng khăn sạch lau khô
- Đối với giường, bàn, ghế, nệm dùng cho bệnh nhân lây nhiễm.
- + Lau sạch bằng hóa chất khử khuẩn đã pha loãng.
- + Lau lại bằng nước sạch.
- + Dùng khăn sạch lau khô.

4. Vệ sinh bồn rửa tay:

- Cọ sạch các vết bám trên bề mặt bồn rửa tay.
- Đánh cọ và lau chung quanh bồn rửa tay, chú ý làm sạch cả vòi nước, ống dẫn nước.
- Sả và rửa lại cho đến khi sạch.

Chú ý: bồn dùng để các loại nước thải và bồn dùng rửa tay phòng người bệnh lây nhiễm phải được khử trùng bằng dung dịch diệt khuẩn sau đó xả lại bằng nước sạch và cọ rửa bình thường.

5. Vệ sinh bồn rửa tay phẫu thuật:

- Giống như mục trên, nhưng cần chú ý:
- Lau sạch bình đựng dung dịch rửa tay (hoặc chai xà phòng) mỗi ngày và khi nhiễm bẩn.

- Tần suất vệ sinh tối thiểu 3 lần/ ngày.
- Sau khi phẫu thuật viên rửa tay xong:
- Thu dọn, vệ sinh bàn chải bàn.
- Xả nước cho sạch bồn.
- Lau khô ngay sàn nhà và chuẩn bị sẵn nơi cho người kế tiếp rửa tay.

6. Vệ sinh phòng thang máy:

- Có thể áp dụng phương pháp lau kính, gương. Đối với trường hợp lau bằng giẻ, phương pháp tiến hành như sau:

- Lau âm bên trong, ngoài phòng thang máy.
- Không lau chòng chéo, chỗ nào lau rồi không lau lại.
- Giặt giẻ khi thấy giẻ bẩn hoặc thay giẻ mới.
- Lau lại bằng khăn khô.

Chú ý:

- Đối với thang máy dùng riêng cho CBCNV, bệnh nhân, người nhà bệnh nhân không lây nhiễm:

- + Lau bằng dung dịch hóa chất pha loãng hàng ngày
- + Một tuần vệ sinh lau chùi bằng dung dịch khử khuẩn và lau lại bằng nước sạch.

- Đối với thang máy dùng riêng cho vận chuyển bệnh nhân nhiễm, rác thải, xác chết:

- + Lau bằng dung dịch khử khuẩn hàng ngày và khi nhiễm bẩn.

7. Vệ sinh ngoại cảnh:

- Quét và thu dọn rác.
- Sử dụng dụng cụ hốt rác bỏ vào túi hoặc thùng đựng rác (không dùng tay để hốt rác hoặc nhặt rác)
- Vận chuyển rác bằng xe chở rác tới khu chứa rác tập trung, không làm rơi vãi rác trên đường vận chuyển.
- Thu dọn dụng cụ, rửa sạch, để khô ráo tại nơi quy định.

8. Làm sạch nhà vệ sinh:

- Chuẩn bị dụng cụ, hóa chất: chất tẩy rửa bồn cầu, chất lau kính, chất khử mùi toilet.
- Phun hóa chất vào bồn rửa, bồn cầu, bồn tiểu.
- Vệ sinh tường (chú ý phần tiếp giáp giữa tường và sàn), vách ngăn, cửa.
- Thu gom rác, lau thùng rác, thay rác (nếu cần).

- Làm sạch bồn rửa mặt, bồn cầu, bồn tiểu.
- Lau sạch gương, máy sấy tay, bồn rửa mặt bằng khăn sạch.
- Bổ sung vật dụng: giấy vệ sinh, giấy lau tay, xà phòng.
- Quét, lau sàn bằng hóa chất (sử dụng máy chà rửa sàn nếu cần)
- Xịt các góc tường và phía sau bồn cầu bằng hóa chất khử mùi.
- Thu gom dụng cụ, kiểm tra chất lượng công việc.

Yêu cầu:

- Các bề mặt sứ và thép không rỉ phải sạch, bong, không còn bọt dơ và mảng bám cứng.
- Lòng bồn, tay cầm, bàn cầu, các bề mặt sứ không còn nước tiểu, chất thải, vết dơ và phải khô ráo.
- Gương, kính phải sạch, sáng và không có vết, dầu tay.
- Sàn nhà sạch, khô ráo, không mùi hôi.

9. Lau kính, gương:

- Chuẩn bị hóa chất, dụng cụ chuyên đến nơi làm việc.
- Dùng bình xịt hóa chất lau kính, hoặc dùng cây lông thỏ phủ hóa chất lên toàn bộ bề mặt kính.
- Dùng cây gạt kính, gạt nước và hóa chất cho thật khô và sạch nước
- Dùng khăn khô lau lại cho thật sạch nước bám ở các mép kính, khung kính.
- Thu gom dụng cụ, kiểm tra chất lượng công việc.

Yêu cầu:

- Mặt kính phải sạch, bóng loáng.
- Không còn bụi, vết bẩn bám, dầu tay.
- Đối với cửa kính có khung nhôm, yêu cầu làm sạch cả phần khung nhôm.

10. Vệ sinh sàn cứng bằng máy chà sàn:

- Chuẩn bị máy móc dụng cụ, máy móc, hóa chất.
- Thu gom rác, và các vật cản trên sàn.
- Tẩy các vết ỉn bám trên mặt sàn.
- Sử dụng máy chà sàn đánh sạch bề mặt sàn (đối với mép chân tường và các góc dùng cây lau sàn lau sạch)
- Trả các đồ vật về vị trí cũ nếu có di chuyển.
- Thu gom dụng cụ, kiểm tra chất lượng công việc.

Yêu cầu:

- Sàn nhà sạch, khô ráo và đồng nhất một màu.
- Các góc, chân tường phải sạch, không vệt đen.

11. Thu gom, đổ rác:

- Chuẩn bị xe gom rác, bịch đựng rác thay thế. (màu xanh đựng rác sinh hoạt, màu vàng đựng rác y tế)
- Buộc chặt túi đựng rác đầy, kéo ra khỏi thùng.
- Thay thế bằng túi rác mới cùng chủng loại.
- Vệ sinh thùng rác, khử mùi.

12. Vệ sinh khu phẫu thuật, khoa sản, cấp cứu:

- Vệ sinh sau ca mổ.
- Thu dọn ra khỏi phòng và phân loại rác.
- Đổ rửa sạch thùng rác bằng dung dịch diệt khuẩn.
- Lau bằng dung dịch diệt khuẩn bàn mổ, xe đẩy dụng cụ...
- Vệ sinh sàn bằng dung dịch diệt khuẩn.
- Sắp xếp ngăn nắp dụng cụ đúng nơi quy định.
- Vệ sinh khoa phòng trong khu phòng phẫu thuật, khoa sản, cấp cứu, hồi sức cấp cứu.
- Lau chùi sàn từng phòng với hóa chất khử khuẩn và mop lau riêng biệt.
- Lau chùi vách, tường, cửa kính, khung cửa với hóa chất khử khuẩn và mop lau riêng biệt.
- Lau chùi hành lang khu phòng mổ bằng hóa chất khử khuẩn.

Yêu cầu đặc biệt khu vực:

- Trang thiết bị, dụng cụ vệ sinh, mop lau, cây lau... riêng biệt, chỉ sử dụng trong khu vực này không sử dụng chung với các khu vực khác.

G. HÓA CHẤT, VẬT TƯ SỬ DỤNG

- Hóa chất lau kính.
- Hóa chất chà rửa sàn.
- Hóa chất khử trùng, khử khuẩn.
- Hóa chất làm sạch nhà vệ sinh.
- Bột giặt phục vụ vệ sinh và giặt đồ vải.
- Bọc đựng rác có logo phục vụ công tác kiểm tra.
- Javel.
- Hóa chất khử mùi.
- Hóa chất được thay mới sau mỗi sáu tháng.

- Hóa chất đã được trung tính.
- Không độc hại cho người sử dụng.
- Có mùi thơm dễ chịu.

Những phần việc không bao gồm trong công việc vệ sinh tại TTYT:

1. Vận chuyển rác ra khỏi TTYT.
2. Vệ sinh máy móc, trang thiết bị dụng cụ Y tế.
3. Vệ sinh khu vực cơ sở 2.