

Số: 163/TB-SYT

Đồng Tháp, ngày 12 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức ngành Y tế tỉnh Đồng Tháp năm 2020

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-SYT ngày 05 tháng 6 năm 2020 của Sở Y tế Đồng Tháp về việc tuyển dụng viên chức Ngành Y tế tỉnh Đồng Tháp, đợt 1 năm 2020;

Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU CẦN TUYỂN DỤNG

Tổng số 176 chỉ tiêu cần tuyển dụng, trong đó:

1. Y sĩ: 40 chỉ tiêu, trong đó:

- Y sĩ đa khoa: 40

2. Dược sĩ: 03 chỉ tiêu, trong đó :

- Dược hạng IV (Cao đẳng): 03

3. Điều dưỡng: 77 chỉ tiêu, trong đó:

- Điều dưỡng hạng III (Đại học) : 03

- Điều dưỡng hạng IV (Cao đẳng): 74

4. Hộ sinh: 12 chỉ tiêu, trong đó :

- Hộ sinh hạng III (Đại học): 02

- Hộ sinh hạng IV (Cao đẳng): 10

5. Kỹ thuật y: 18 chỉ tiêu, trong đó:

- Kỹ thuật y (hạng III): 08 chỉ tiêu.
 - + Cử nhân xét nghiệm: 05
 - + Cử nhân Kỹ thuật Hình ảnh Y học: 03
- Kỹ thuật y (hạng IV): 10 chỉ tiêu.
 - + Cao đẳng Xét nghiệm: 02
 - + Cao đẳng Hình ảnh y học : 03
 - + Cao đẳng Vật lý trị liệu: 05

6. Y tế công cộng: 01 chỉ tiêu, trong đó:

- Cử nhân Y tế công cộng: 01

7. Kế toán viên: 09 chỉ tiêu, trong đó:

- Kế toán viên trình độ đại học: 06
- Kế toán viên trình độ cao đẳng: 03

8. Viên chức hành chính: 16 chỉ tiêu, trong đó:

- Cử nhân quản trị văn phòng hoặc Cử nhân hành chính: 01
- Cử nhân Công nghệ thông tin: 08
- Cử nhân Công tác xã hội: 01
- Cử nhân tâm lý: 02
- Cử nhân Khoa học môi trường: 02
- Đại học Văn thư lưu trữ: 01
- Cao đẳng Văn thư lưu trữ: 01

(Theo phụ lục đính kèm)

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng

- Người muốn được dự tuyển dụng viên chức sự nghiệp Y tế phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển tại một đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

2. Điều kiện người đăng ký dự tuyển

- a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Đủ 18 tuổi trở lên;
 - Có đơn dự tuyển;
 - Có lý lịch rõ ràng;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn về trình độ của người dự tuyển

a) Tiêu chuẩn chung về ngoại ngữ:

- **Đối với chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương:** Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- **Đối với chức danh nghề nghiệp hạng IV và tương đương:** Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Tiêu chuẩn chung về tin học: Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (*theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C*) đang thực hiện trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 có hiệu lực.

c) Tiêu chuẩn về chuyên môn:

- **Đối với chức danh nghề nghiệp Y sĩ (hạng IV), Mã số: V.08.03.07:** Có bằng tốt nghiệp Y sĩ đa khoa.

- **Đối với chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng (hạng III), Mã số: V.08.05.12:** Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng.

- **Đối với chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng (hạng IV), Mã số: V.08.05.13:** Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng.

- **Đối với chức danh nghề nghiệp Hộ sinh (hạng III), Mã số: V.08.06.15:** Có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên chuyên ngành hộ sinh.

- **Đối với chức danh nghề nghiệp Hộ sinh (hạng IV), Mã số: V.08.06.16:** Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành hộ sinh.

- **Đối với chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y (hạng III), Mã số: V.08.07.18:** Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học phù hợp với vị trí chuyên môn việc làm cần tuyển.

- **Đối với chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y (hạng IV), Mã số: V.08.07.19:** Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học phù hợp với vị trí chuyên môn việc làm cần tuyển.

- **Đối với chức danh nghề nghiệp Dược sĩ (hạng IV), Mã số: V.08.08.23:** Có bằng tốt nghiệp cao đẳng dược trở lên.

Tất cả những người đăng ký dự tuyển viên chức ngành y theo từng vị trí cần tuyển nêu trên phải có chứng chỉ hành nghề theo quy định tại khoản 6, Điều 25 Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23 tháng 11 năm 2009 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 23 tháng 11 năm 2009.

- **Đối với chức danh nghề nghiệp Công tác xã hội viên (hạng III), Mã số: V.09.04.02:** Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khoa học xã hội khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội theo chương trình do Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội ban hành;

- **Đối với chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng (hạng III), Mã số: V.08.04.10:** Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành y tế công cộng.

- **Đối với Kế toán viên, Mã số: 06.031:** Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán trở lên.

- **Đối với Kế toán viên trung cấp, Mã số: 06.032:** Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành kế toán trở lên.

- **Đối với Văn thư trung cấp, Mã số: 02.008:** Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng Văn thư – Lưu trữ trở lên.

- **Đối với chức danh nghề nghiệp Quản trị viên hệ thống hạng III, Mã số: V11.06.14:** Có bằng tốt nghiệp đại học công nghệ thông tin trở lên.

- **Đối với chức danh nghề nghiệp Kỹ sư hạng III, Mã số: V.05.02.07:** Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành khoa học môi trường.

- **Viên chức hành chính, Mã số: 01.003:** Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí cần tuyển.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Hồ sơ dự tuyển ban đầu:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu*) được niêm yết tại trụ sở làm việc và Trang thông tin điện tử của Sở Y tế (*địa chỉ: <https://syt.dongthap.gov.vn>*).

- 02 (*hai*) ảnh cỡ 4 x 6 và 03 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ.

Người tham gia dự tuyển mang theo bản photocopy các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm và giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) để đối chiếu.

b) Hồ sơ tuyển dụng:

Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải bổ sung để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển trước khi ký hợp đồng làm việc, bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 (*ba mươi*) ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng.

- Bản sao giấy khai sinh có công chứng của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Phiếu lý lịch tư pháp của cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên cấp còn giá trị sử dụng theo quy định của pháp luật;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp các văn bằng, chứng chỉ đào tạo do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp ngoài lãnh thổ Việt Nam thì phải được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Xét tuyển vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Xét tuyển vòng 2:

+ Xét tuyển thông qua hình thức phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn tập trung các lĩnh vực sau: Quy định pháp luật về viên chức, quy định pháp luật về Ngành Y tế và quy định pháp luật về chuyên ngành liên quan đến vị trí người dự tuyển viên chức (số lượng là 02 câu hỏi phỏng vấn, mỗi câu là 50 điểm).

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh là 30 phút.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2.

IV. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi vòng 2 theo quy định.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ XÉT TUYỂN

1. Thông báo kết quả tuyển dụng

Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, Sở Y tế sẽ niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử

của Sở Y tế; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thực hiện theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Công nhận kết quả xét tuyển

Sau khi thực hiện các quy định nêu trên, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

4. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

Thực hiện theo quy định tại Khoản 1 và Khoản 2, Điều 6, Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

VI. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: **30 ngày (kể từ ngày 18 tháng 6 năm 2020).**

Buổi sáng bắt đầu lúc 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút và buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút vào các ngày làm việc trong tuần (*từ thứ Hai đến thứ Sáu; không nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển vào ngày thứ Bảy và chủ nhật*).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Trụ sở làm việc của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp (*số 05, đường Võ Trường Toản, phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp*).

2. Thời gian và địa điểm tổ chức phỏng vấn

- Tổ chức phỏng vấn vào khoảng tháng 8 năm 2020 (*sẽ có thông báo cụ thể trên trang Thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp theo địa chỉ: <https://syt.dongthap.gov.vn>*).

- Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Sẽ thông báo sau, trên trang Thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp.

3. Tài liệu ôn tập và lệ phí dự tuyển

a) Tài liệu ôn tập: Tài liệu do Sở Y tế cung cấp (sẽ có thông báo sau, trên trang Thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp).

b) Lệ phí xét tuyển:

Lệ phí dự tuyển tạm thu là 300.000đ/thí sinh. Tùy thuộc vào số lượng thí sinh đăng ký thực tế sẽ áp dụng mức thu theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở làm việc và trên trang Thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp theo địa chỉ: <https://syt.dongthap.gov.vn>. Các thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển cần biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ số điện thoại 02773. 851609 trong giờ hành chính để được hướng dẫn cụ thể.

Đề nghị quý cơ quan, đơn vị có liên quan quan tâm, hỗ trợ Sở Y tế niêm yết, thông tin chỉ tiêu tuyển dụng viên chức kèm theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Đài Truyền hình Đồng Tháp;
- Công TTĐT tỉnh Đồng Tháp;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Lâm Thái Thuận

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP
ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

(Dán ảnh 4x6) (3)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

PHỤ LỤC

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP THUỘC SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG THÁP NĂM 2020

(Kèm theo Thông báo số:/TB-SYT ngày tháng 6 năm 2020 của Sở Y tế Đồng Tháp)

Số TT	Cơ quan, đơn vị (Vị trí tuyển dụng)	Biên chế được giao năm 2020	Biên chế hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch (CDNN)		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ			Vị trí việc làm	Ghi chú
				Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch (CDNN)	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Bệnh viện ĐKKV Hồng Ngự	318	275	13	13							
				8	8	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
				1	1	Kỹ thuật y (hạng III)	V.08.07.18	Xét nghiệm y học			Thực hiện chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành xét nghiệm y học; Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; Tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.	
				2	2	Kỹ thuật y (hạng IV)	V.08.07.19		Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng		Thực hiện các quy trình kỹ thuật về vật lý trị liệu - phục hồi chức năng cho người bệnh.	
				1	1	Dược (hạng IV)	V.08.08.23		Dược		Cung ứng, cấp phát và quản lý thuốc.	
				1	1	Kế toán viên	06.031	Kế toán			Thực hiện nhiệm vụ kế toán và thu viện phí.	
2	Bệnh viện Tâm Thần	130	88	14	14							
				1	1	Điều dưỡng (hạng III)	V.08.05.12	Điều dưỡng			Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	

Số TT	Cơ quan, đơn vị (Vị trí tuyển dụng)	Biên chế được giao năm 2020	Biên chế hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch (CDNN)		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ			Vị trí việc làm	Ghi chú
				Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch (CDNN)	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
				9	9	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
				1	1	Kỹ thuật y (hạng III)	V.08.07.18	Xét nghiệm y học			Thực hiện chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành xét nghiệm y học; Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; Tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.	
				1	1	Kế toán viên	06.031	Kế toán			Thực hiện nhiệm vụ kế toán và thu viện phí.	
				2	2	Cộng tác xã hội viên (hạng III)	V.09.04.02	Cử nhân tâm lý			Thực hiện nhiệm vụ tham vấn, trị liệu và phục hồi chức năng chức năng cho người bệnh.	
3	Bệnh viện Phổi	163	139	7	7							
				1	1	Điều dưỡng (hạng III)	V.08.05.12	Điều dưỡng			Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
				3	3	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
				1	1	Y tế công cộng (hạng III)	V.08.04.10	Cử nhân Y tế công cộng			Thực hiện nhiệm vụ chi đạo tuyến, quản lý chương trình chống lao quốc gia.	

Số TT	Cơ quan, đơn vị (Vị trí tuyển dụng)	Biên chế được giao năm 2020	Biên chế hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch (CDNN)		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ			Vị trí việc làm	Ghi chú
				Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch (CDNN)	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
				1	1	Kế toán viên	06.031	Kế toán			Thực hiện nhiệm vụ kế toán và thu viện phí.	
				1	1	Quản trị viên hệ thống (hạng III)	V11.06.14	Công nghệ thông tin			Quản lý dịch vụ công nghệ thông tin; Quản trị, cấu hình, giám sát mạng máy tính; Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng mạng thông tin, máy tính của đơn vị.	
4	Bệnh viện Da Liễu	46	41	4	4							
				1	1	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
				1	1	Kế toán viên	06.031	Kế toán			Thực hiện nhiệm vụ kế toán và thu viện phí.	
				1	1	Quản trị viên hệ thống (hạng III)	V11.06.14	Công nghệ thông tin			Quản lý dịch vụ công nghệ thông tin; Quản trị, cấu hình, giám sát mạng máy tính; Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng mạng thông tin, máy tính của đơn vị.	
				1	1	Kỹ sư (hạng III)	V.05.02.07	Khoa học môi trường			Thực hiện nhiệm vụ quản lý, xử lý công tác chống nhiễm khuẩn tại đơn vị	
5	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Tháp	163	145	3	3							
				1	1	Kỹ thuật y (hạng IV)	V.08.07.19		Hình ảnh y học		Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn chuyên ngành hình ảnh y học; Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; Tư vấn giáo dục sức khỏe cho người bệnh.	

Số TT	Cơ quan, đơn vị (Vị trí tuyển dụng)	Biên chế được giao năm 2020	Biên chế hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch (CDNN)		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ			Vị trí việc làm	Ghi chú	
				Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch (CDNN)	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
				1	1	Quản trị viên hệ thống (hạng III)	V11.06.14	Công nghệ thông tin				Quản lý dịch vụ công nghệ thông tin; Quản trị, cấu hình, giám sát mạng máy tính; Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng mạng thông tin, máy tính của đơn vị.	
				1	1	Văn thư trung cấp	02.008		Văn thư lưu trữ			Thực hiện nhiệm vụ văn thư, lưu trữ tại cơ quan.	
6	Trung Tâm Pháp Y	22	18	1	1								
				1	1	Quản trị viên hệ thống (hạng III)	V11.06.14	Công nghệ thông tin				Quản lý dịch vụ công nghệ thông tin; Quản trị, cấu hình, giám sát mạng máy tính; Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng mạng thông tin, máy tính của đơn vị.	
7	Trung tâm Y tế Thành phố Cao Lãnh	237	218	11	11								
				10	10	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng			Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
				1	1	Kỹ thuật y (hạng IV)	V.08.07.19		Hình ảnh y học			Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn chuyên ngành hình ảnh y học; Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; Tư vấn giáo dục sức khỏe cho người bệnh.	
8	Trung tâm Y tế thành phố Sa Đéc	177	158	9	9								

Số TT	Cơ quan, đơn vị (Vị trí tuyển dụng)	Biên chế được giao năm 2020	Biên chế hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch (CDNN)		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ			Vị trí việc làm	Ghi chú
				Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch (CDNN)	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
				2	2	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13			Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.
				1	1	Kỹ thuật y (hạng III)	V.08.07.18	Hình ảnh y học				Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn chuyên ngành hình ảnh y học; Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; Tư vấn giáo dục sức khỏe cho người bệnh.
				3	3	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa		Thực hiện khám, chữa bệnh thông thường tại các Trạm Y tế và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.
				2	2	Hộ sinh (hạng III)	V.08.06.15	Hộ sinh				Chăm sóc sản phụ và trẻ sơ sinh; Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.
				1	1	Kế toán viên	06.031	Kế toán				Thực hiện nhiệm vụ kế toán và thu viện phí.
9	Trung tâm Y tế huyện Cao Lãnh	430	373	8	8							
				5	5	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa		Thực hiện khám, chữa bệnh thông thường tại các Trạm Y tế và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.
				1	1	Kỹ thuật y (hạng III)	V.08.07.18	Hình ảnh y học				Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn chuyên ngành hình ảnh y học; Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; Tư vấn giáo dục sức khỏe cho người bệnh.

Số TT	Cơ quan, đơn vị (Vị trí tuyển dụng)	Biên chế được giao năm 2020	Biên chế hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch (CDNN)		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ			Vị trí việc làm	Ghi chú	
				Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch (CDNN)	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
				2	2	Quản trị viên hệ thống (hạng III)	V11.06.14	Công nghệ thông tin				Quản lý dịch vụ công nghệ thông tin; Quản trị, cấu hình, giám sát mạng máy tính; Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng mạng thông tin, máy tính của đơn vị.	
10	Trung tâm Y tế huyện Tân Hồng	307	271	23	23								
				1	1	Điều dưỡng (hạng III)	V.08.05.12	Điều dưỡng				Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
				9	9	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng			Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
				5	5	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa		Thực hiện khám, chữa bệnh thông thường tại các Trạm Y tế và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				3	3	Hộ sinh (hạng IV)	V.08.06.16		Hộ sinh			Chăm sóc sản phụ và trẻ sơ sinh; Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.	
				2	2	Kỹ thuật y (hạng IV)	V.08.07.19		Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng			Thực hiện các quy trình kỹ thuật về vật lý trị liệu - phục hồi chức năng cho người bệnh.	
				2	1	Kỹ thuật y (hạng IV)	V.08.07.19		Hình ảnh y học			Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn chuyên ngành hình ảnh y học; Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; Tư vấn giáo dục sức khỏe cho người bệnh.	

Số TT	Cơ quan, đơn vị (Vị trí tuyển dụng)	Biên chế được giao năm 2020	Biên chế hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch (CDNN)		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ			Vị trí việc làm	Ghi chú
				Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch (CDNN)	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
					1	Kỹ thuật y (hạng IV)	V.08.07.19		Xét nghiệm y học		Thực hiện chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành xét nghiệm y học; Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; Tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.	
				1	1	Kế toán viên trung cấp	06.032		Kế toán		Thực hiện nhiệm vụ kế toán và thu viện phí.	
11	Trung tâm Y tế huyện Hồng Ngự	313	258	18	18							
				5	5	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa	Thực hiện khám, chữa bệnh thông thường tại các Trạm Y tế và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				7	7	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
				2	2	Hộ sinh (hạng IV)	V.08.06.16		Hộ sinh		Chăm sóc sản phụ và trẻ sơ sinh; Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.	
				2	2	Dược (hạng IV)	V.08.08.23		Dược		Cung ứng, cấp phát và quản lý thuốc.	
				1	1	Quản trị viên hệ thống (hạng III)	V11.06.14	Công nghệ thông tin			Quản lý dịch vụ công nghệ thông tin; Quản trị, cấu hình, giám sát mạng máy tính; Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng mạng thông tin, máy tính của đơn vị.	
				1	1	Kế toán viên trung cấp	06.032		Kế toán		Thực hiện nhiệm vụ kế toán và thu viện phí.	
12	Trung tâm Y tế huyện Tam Nông	326	272	18	18							

Số TT	Cơ quan, đơn vị (Vị trí tuyển dụng)	Biên chế được giao năm 2020	Biên chế hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch (CDNN)		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ			Vị trí việc làm	Ghi chú
				Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch (CDNN)	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
				4	4	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa	Thực hiện khám, chữa bệnh thông thường tại các Trạm Y tế và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				10	10	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
				2	1	Kỹ thuật y (hạng IV)	V.08.07.19		Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng		Thực hiện các quy trình kỹ thuật về vật lý trị liệu - phục hồi chức năng cho người bệnh.	
					1	Kỹ thuật y (hạng IV)	V.08.07.19		Xét nghiệm y học		Thực hiện chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành xét nghiệm y học; Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; Tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.	
				1	1	Kế toán viên	06.031	Kế toán			Thực hiện nhiệm vụ kế toán và thu viện phí.	
				1	1	Quản trị viên hệ thống (hạng III)	V11.06.14	Công nghệ thông tin			Quản lý dịch vụ công nghệ thông tin; Quản trị, cấu hình, giám sát mạng máy tính; Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng mạng thông tin, máy tính của đơn vị.	
13	Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình	391	345	16	16							
				8	8	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	

Số TT	Cơ quan, đơn vị (Vị trí tuyển dụng)	Biên chế được giao năm 2020	Biên chế hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch (CDNN)		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ			Vị trí việc làm	Ghi chú
				Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch (CDNN)	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
				3	3	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa	Thực hiện khám, chữa bệnh thông thường tại các Trạm Y tế và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				1	1	Kỹ thuật y (hạng III)	V.08.07.18	Xét nghiệm y học			Thực hiện chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành xét nghiệm y học; Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; Tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.	
				1	1	Kỹ sư (hạng III)	V.05.02.07	Khoa học môi trường			Thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm soát nhiễm khuẩn tại đơn vị.	
				1	1	Chuyên viên	01.003	Quản trị văn phòng hoặc Cử nhân hành chính			Thực hiện công tác tổ chức, hành chính.	
				1	1	Kế toán viên trung cấp	06.032			Kế toán	Thực hiện nhiệm vụ kế toán và thu viện phí.	
				1	1	Công tác xã hội viên (hạng III)	V.09.04.02	Công tác xã hội			Thực hiện nhiệm vụ công tác xã hội tại đơn vị.	
14	Trung tâm Y tế huyện Tháp Mười	206	191	8	8							

Số TT	Cơ quan, đơn vị (Vị trí tuyển dụng)	Biên chế được giao năm 2020	Biên chế hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch (CDNN)		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ			Vị trí việc làm	Ghi chú
				Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch (CDNN)	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
				1	1	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13			Điều dưỡng	Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
				4	4	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa	Thực hiện khám, chữa bệnh thông thường tại các Trạm Y tế và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				2	2	Hộ sinh (hạng IV)	V.08.06.16			Hộ sinh	Chăm sóc sản phụ và trẻ sơ sinh; Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.	
				1	1	Kỹ thuật y (hạng III)	V.08.07.18	Xét nghiệm y học			Thực hiện chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành xét nghiệm y học; Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; Tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.	
15	Trung tâm Y tế huyện Lai Vung	370	337	5	5							
				2	2	Hộ sinh (hạng IV)	V.08.06.16			Hộ sinh	Chăm sóc sản phụ và trẻ sơ sinh; Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.	
				3	3	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa	Thực hiện khám, chữa bệnh thông thường tại các Trạm Y tế và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
16	Trung tâm Y tế thị xã Hồng Ngự	146	115	16	16							

Số TT	Cơ quan, đơn vị (Vị trí tuyển dụng)	Biên chế được giao năm 2020	Biên chế hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch (CDNN)		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ			Vị trí việc làm	Ghi chú
				Tổng cộng	Chi tiết	Tên ngạch (CDNN)	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
				6	6	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
				8	8	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa	Thực hiện khám, chữa bệnh thông thường tại các Trạm Y tế và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				2	1	Kỹ thuật y (hạng III)	V.08.07.18		Xét nghiệm y học		Thực hiện chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành xét nghiệm y học; Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; Tư vấn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.	
					1	Kỹ thuật y (hạng III)	V.08.07.18		Hình ảnh y học		Thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn chuyên ngành hình ảnh y học; Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị; Tư vấn giáo dục sức khỏe cho người bệnh.	
17	Trung tâm Y tế huyện Lập Vò	391	342	2	2							
				1	1	Hộ sinh (hạng IV)	V.08.06.16			Hộ sinh	Chăm sóc sản phụ và trẻ sơ sinh; Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.	
				1	1	Văn thư	02.007		Văn thư		Hướng dẫn về công tác văn thư, tổ chức thực hiện công tác văn thư hoặc trực tiếp làm công tác văn thư của cơ quan	
	Tổng cộng	4136	3586	176	176							