

Số: 105/TB-SYT

Đồng Tháp, ngày 15 tháng năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức Ngành Y tế tỉnh Đồng Tháp**  
**năm 2023**

Căn cứ Luật Viên chức và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp, phân công về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Căn cứ Kế hoạch số 74/KH-SYT ngày 02/6/2023 của Sở Y tế Đồng Tháp về việc tuyển dụng viên chức Ngành Y tế tỉnh Đồng Tháp năm 2023.

Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, cụ thể như sau:

**I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

Nhu cầu tuyển dụng trong đợt này là 178 chỉ tiêu, trong đó:

**1. Bác sĩ: 35 chỉ tiêu, trong đó:**

- |                            |    |
|----------------------------|----|
| - Bác sĩ đa khoa:          | 21 |
| - Bác sĩ Y học cổ truyền : | 08 |
| - Bác sĩ Răng Hàm Mặt:     | 04 |
| - Bác sĩ Y học dự phòng:   | 02 |

**2. Dược sĩ: 10 chỉ tiêu, trong đó:**

- |                     |    |
|---------------------|----|
| - Dược sĩ Đại học:  | 06 |
| - Dược sĩ Cao đẳng: | 04 |

**3. Điều dưỡng: 49 chỉ tiêu, trong đó:**

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| - Điều dưỡng Đại học: | 05 |
|-----------------------|----|

- Điều dưỡng Cao đẳng:	44
<b>4. Hộ sinh: 10 chỉ tiêu, trong đó:</b>	
- Hộ sinh Đại học :	01
- Hộ sinh Cao đẳng:	09
<b>5. Kỹ thuật y: 07 chỉ tiêu, trong đó:</b>	
- Cử nhân Xét nghiệm:	02
- Cử nhân Hình ảnh Y học	01
- Cao đẳng Xét nghiệm:	01
- Cao đẳng Hình ảnh Y học:	01
- Cao đẳng Vật lý trị liệu-Phục hồi chức năng:	02
<b>6. Y sĩ: 48 chỉ tiêu, trong đó:</b>	
- Y sĩ đa khoa:	38
- Y sĩ Y học cổ truyền:	10
<b>7. Công nghệ thông tin: 06 chỉ tiêu, trong đó:</b>	
- Đại học Công nghệ thông tin:	03
- Cao đẳng Công nghệ thông tin:	03
<b>8. Kế toán: 06 chỉ tiêu, trong đó:</b>	
- Kế toán trình độ Đại học:	05
- Kế toán trình độ Cao đẳng:	01
<b>9. Chuyên viên: 03 chỉ tiêu</b>	
- Cử nhân Luật:	01
- Cử nhân Hành chính:	01
- Cử nhân Hành chính hoặc Lưu trữ và Quản trị văn phòng:	01
<b>10. Công tác xã hội: 01 chỉ tiêu</b>	
<b>11. Văn thư lưu trữ: 03 chỉ tiêu</b>	

*(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

## **II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Đối tượng**

- Người muốn được dự tuyển dụng viên chức sự nghiệp Y tế phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển tại một đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

### **2. Điều kiện người đăng ký dự tuyển**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### **3. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn của người dự tuyển**

*(Tiêu chuẩn về chuyên môn chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

### **4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức *(theo mẫu)* ban hành kèm theo Thông báo này.

b) 01 *(một)* ảnh cỡ 4 x 6.

Đề nghị thí sinh tham gia dự tuyển phô tô (không cần công chứng) kèm theo các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có),...mà mình đã kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

## **III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

### **1. Hình thức và nội dung tuyển dụng**

a) Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

b) Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Xét tuyển vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Xét tuyển vòng 2:

+ Xét tuyển thông qua hình thức phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung phỏng vấn tập trung các lĩnh vực sau: Quy định pháp luật về viên chức, quy định pháp luật về Ngành Y tế và quy định pháp luật về chuyên ngành liên quan đến vị trí người dự tuyển viên chức (số lượng là 02 câu hỏi phỏng vấn, mỗi câu là 50 điểm).

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh là 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

## **2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **IV. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn (xét tuyển vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2 theo quy định.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ, HOÀN THIỆN HỒ SƠ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TRONG TUYỂN DỤNG**

### **1. Thông báo kết quả tuyển dụng**

a) Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

### **2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao (có chứng thực) văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu đơn vị tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

### **3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo**

a) Trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển, trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng tuyển dụng phải xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

b) Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kỳ xét tuyển sau khi Hội đồng tuyển dụng đã giải thể thì đơn vị tuyển dụng viên chức, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

## **VI. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

### **1. Thời gian, địa chỉ nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: **Kể từ ngày 20/6/2023 đến hết ngày 31/7/2023** (buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, không nhận hồ sơ vào ngày thứ Bảy và chủ nhật).

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Trụ sở làm việc của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp (số 05, đường Võ Trường Toản, phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp).

\* Ghi chú: Nhận hồ sơ trực tiếp, không nhận qua đường bưu điện.

### **2. Thời gian và địa điểm tổ chức phỏng vấn**

- Dự kiến tổ chức phỏng vấn trong tháng 8/2023 (sẽ có thông báo cụ thể trên trang Thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp theo địa chỉ: <https://syt.dongthap.gov.vn>).

- Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Dự kiến tại Trường Cao đẳng Y tế Đồng Tháp (Số 312, đường Nguyễn Thái Học, phường 4, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp), địa điểm chính thức sẽ thông báo sau.

### **3. Tài liệu ôn tập và lệ phí dự tuyển**

a) Tài liệu ôn tập: Tài liệu do Sở Y tế cung cấp (sẽ có thông báo sau, trên trang Thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp).

b) Lệ phí xét tuyển:

Lệ phí dự tuyển tạm thu là 400.000đ/thí sinh. Tùy thuộc vào số lượng thí sinh đăng ký thực tế sẽ áp dụng mức thu theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở làm việc và trên trang Thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp theo địa chỉ: <https://syt.dongthap.gov.vn>.

Các thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển cần biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ số điện thoại 02773. 851609 hoặc 02773. 877390 trong giờ hành chính để được hướng dẫn cụ thể.

Thông báo này thay thế Thông báo số 98/TB-SYT ngày 07 tháng 6 năm 2023 của Sở Y tế Đồng Tháp về việc tuyển dụng viên chức Ngành Y tế tỉnh Đồng Tháp năm 2023./.

#### **Nơi nhận:**

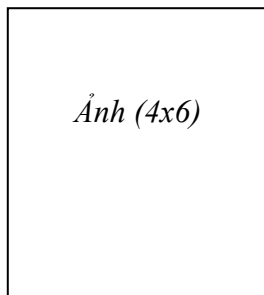
- UBND Tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Đài Truyền hình Đồng Tháp;
- Công TTĐT tỉnh Đồng Tháp;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế;
- Trang thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lâm Thị Ngọc Kim**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm .....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển** <sup>(1)</sup>: .....

**Đơn vị dự tuyển** <sup>(2)</sup>: .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....


### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)



Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

## VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

## VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

.....

### **Ghi chú:**

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023**  
**TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRỰC THUỘC SỞ Y TẾ ĐỒNG THÁP**  
*(Kèm theo Thông báo số: 105/KH-SYT ngày 15 tháng 6 năm 2023 của Sở Y tế Đồng Tháp)*

Số TT	Cơ quan, đơn vị (Vị trí tuyển dụng)	Biên chế giao	Biên chế hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên, mã số ngạch (CDNN)		Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ			Vị trí việc làm	Ghi chú
					Tên ngạch (CDNN)	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
1	Bệnh viện Tâm Thần	130	99	2							
				2	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa				Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.
2	Trung tâm Kiểm nghiệm	35	26	5							
				5	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	Dược				Thực hiện công tác kiểm nghiệm
3	Trung tâm Y tế huyện Hồng Ngự	315	263	16							
				2	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa				Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.
				4	Điều dưỡng (hạng III)	V.08.05.12	Điều dưỡng				Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.

				2	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ Y học cổ truyền	Thực hiện khám, chữa bệnh cho người bệnh.
				3	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa	Thực hiện khám, chữa bệnh cho người bệnh.
				2	Công nghệ thông tin (hạng IV)	V.11.06.15		Công nghệ thông tin		Trực tiếp tham gia duy trì, bảo hành, bảo dưỡng mạng thông tin, máy tính của đơn vị; Vận hành hệ thống mạng, theo dõi, phát hiện lỗi, và khắc phục các sự cố đơn giản về máy tính..
				1	Chuyên viên	01.003	Luật			Thực hiện công tác tổ chức, hành chính.
				1	Văn thư viên	02.007	Văn thư lưu trữ			Thực hiện công tác văn lưu trữ tại đơn vị.
				1	Kế toán viên	06.031	Kế toán			Thực hiện nhiệm vụ kế toán, thu viện phí
<b>4</b>	<b>Trung tâm Y tế huyện Cao Lãnh</b>	<b>430</b>	<b>361</b>	<b>14</b>						
				1	Kỹ thuật y (hạng IV)	V.08.07.19		Xét nghiệm y học		Thực hiện quy trình kỹ thuật chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành xét nghiệm y học.
				2	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.
				1	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ Y học cổ truyền			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.

				3	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa	Thực hiện khám, chữa bệnh cho người bệnh.	
				2	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ Y học cổ truyền	Thực hiện khám, chữa bệnh cho người bệnh.	
				2	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
				1	Hộ sinh (hạng IV)	V.08.06.156		Hộ sinh		Chăm sóc sản phụ và trẻ sơ sinh; Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.	
				1	Công nghệ thông tin (hạng III)	V.11.06.14	Công nghệ thông tin			Quản trị, cấu hình, giám sát mạng máy tính; Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng mạng thông tin, máy tính của đơn vị.	
				1	Chuyên viên	01.003	Cử nhân Hành chính			Thực hiện công tác tổ chức, hành chính.	
<b>5</b>	<b>Trung tâm Y tế thành phố Sa Đéc</b>	<b>177</b>	<b>154</b>	<b>12</b>							
				2	Bác sĩ y học dự phòng (hạng III)	V.08.02.06	Bác sĩ y học dự phòng			Thực hiện quản lý các chương trình y tế quốc gia	
				1	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				1	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	

				5	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa	Thực hiện khám, chữa bệnh cho người bệnh.	
				1	Hộ sinh (hạng IV)	V.08.06.16		Hộ sinh		Chăm sóc sản phụ và trẻ sơ sinh; Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.	
				1	Kỹ thuật y (hạng IV)	V.08.07.19		Hình ảnh y học		Thực hiện chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành hình ảnh y học.	
				1	Công nghệ thông tin (hạng IV)	V.11.06.15		Công nghệ thông tin		Trực tiếp tham gia duy trì, bảo hành, bảo dưỡng mạng thông tin, máy tính của đơn vị; Vận hành hệ thống mạng, theo dõi, phát hiện lỗi, và khắc phục các sự cố đơn giản về máy tính..	
<b>6</b>	<b>Trung tâm Y tế huyện Tân Hồng</b>	<b>305</b>	<b>272</b>	<b>21</b>							
				2	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ Y học cổ truyền			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				4	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				2	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ Răng Hàm Mặt			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				4	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa	Thực hiện khám, chữa bệnh cho người bệnh.	

				1	Điều dưỡng (hạng III)	V.08.05.12	Điều dưỡng			Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.
				5	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.
				1	Kỹ thuật y (hạng III)	V.08.07.18	Xét nghiệm y học			Thực hiện quy trình kỹ thuật chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành xét nghiệm y học.
				2	Hộ sinh (hạng IV)	V.08.06.16		Hộ sinh		Chăm sóc sản phụ và trẻ sơ sinh; Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.
7	Trung tâm Y tế huyện Tam Nông	335	286	20						
				1	Công nghệ thông tin (hạng III)	V.11.06.14	Công nghệ thông tin			Trực tiếp tham gia duy trì, bảo hành, bảo dưỡng mạng thông tin, máy tính của đơn vị; Vận hành hệ thống mạng, theo dõi, phát hiện lỗi, và khắc phục các sự cố về máy tính..
				2	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.
				1	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ Răng Hàm Mặt			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.
				8	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.

				3	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa	Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh.	
				4	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ Y học cổ truyền	Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh.	
				1	Văn thư viên	02.007	Văn thư lưu trữ			Thực hiện công tác văn lưu trữ tại đơn vị.	
<b>8</b>	<b>Trung tâm Y tế huyện Thanh Bình</b>	<b>391</b>	<b>332</b>	<b>7</b>							
				6	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
				1	Kế toán viên trung cấp	06.032		Kế toán		Thực hiện nhiệm vụ kế toán, thu viện phí.	
<b>9</b>	<b>Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh</b>	<b>237</b>	<b>222</b>	<b>5</b>							
				5	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa	Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh.	
<b>10</b>	<b>Trung tâm Y tế huyện Châu Thành</b>	<b>357</b>	<b>278</b>	<b>10</b>							
				4	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				1	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ Y học cổ truyền			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	

				1	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ Y học cổ truyền	Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh.	
				1	Kỹ thuật y (hạng IV)	V.08.07.19			Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	Thực hiện chuyên môn kỹ về vật lý trị liệu - phục hồi chức năng cho người bệnh.	
				1	Kế toán viên	06.031	Kế toán			Thực hiện nhiệm vụ kế toán, thu viện phí.	
				2	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13			Điều dưỡng	Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
<b>11</b>	<b>Trung tâm Y tế huyện Lấp Vò</b>	<b>391</b>	<b>330</b>	<b>34</b>							
				2	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				1	Kỹ thuật y (hạng IV)	V.08.07.19			Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	Thực hiện chuyên môn kỹ về vật lý trị liệu - phục hồi chức năng cho người bệnh.	
				2	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ Y học cổ truyền	Thực hiện khám, chữa bệnh thông thường tại các Trạm Y tế và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				9	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13			Điều dưỡng	Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	



				1	Công nghệ thông tin (hạng III)	V.11.06.14	Công nghệ thông tin			Trực tiếp tham gia duy trì, bảo hành, bảo dưỡng mạng thông tin, máy tính của đơn vị; Vận hành hệ thống mạng, theo dõi, phát hiện lỗi, và khắc phục các sự cố đơn giản về máy tính..
				1	Văn thư viên trung cấp	02.008			Văn thư - lưu trữ hoặc Lưu trữ hoặc Lưu trữ và quản lý thông tin	Trực tiếp thực thi nhiệm vụ công tác văn thư cơ quan và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao.
				1	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	Dược			Thực hiện nhiệm vụ quản lý, theo dõi tình hình sử dụng thuốc.
				2	Dược (hạng IV)	V.08.08.23		Dược		Cấp phát và quản lý thuốc.
				1	Hộ sinh (hạng III)	V.08.06.15	Hộ sinh			Chăm sóc sản phụ và trẻ sơ sinh; Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.
				7	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa	Thực hiện khám, chữa bệnh cho người bệnh.
				1	Kỹ thuật y (hạng III)	V.08.07.18	Hình ảnh y học			Thực hiện quy trình kỹ thuật chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành xét hình ảnh y học.
				2	Hộ sinh (hạng IV)	V.08.06.16			Hộ sinh	Chăm sóc sản phụ và trẻ sơ sinh; Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.

				3	Kế toán viên	06.031	Kế toán			Thực hiện công tác kế toán, tại chính tại đơn vị.	
				1	Công tác xã hội viên (hạng III)	V.09.04.02	Công tác xã hội			Thực hiện các nghiệp vụ công tác xã hội.	
<b>12</b>	<b>Trung tâm Y tế huyện Lai Vung</b>	<b>370</b>	<b>333</b>	<b>21</b>							
				1	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ Răng Hàm Mặt			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				3	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ Y học cổ truyền			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				11	Điều dưỡng (hạng IV)	V.08.05.13		Điều dưỡng		Thực hiện chăm sóc người bệnh; Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe.	
				4	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa	Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh.	
				1	Dược (hạng IV)	V.08.08.23		Dược		Cấp phát và quản lý thuốc.	
				1	Kỹ thuật y (hạng III)	V.08.07.18	Xét nghiệm y học			Thực hiện quy trình kỹ thuật chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành xét nghiệm y học.	
<b>13</b>	<b>Trung tâm Y tế huyện Tháp Mười</b>	<b>206</b>	<b>188</b>	<b>8</b>							

				1	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ Y học cổ truyền			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				2	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Bác sĩ đa khoa			Thực hiện khám, chữa bệnh và thông tin truyền thông, giáo dục sức khỏe, tư vấn cho người bệnh.	
				2	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ đa khoa	Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh.	
				2	Hộ sinh (hạng IV)	V.08.06.16		Hộ sinh		Chăm sóc sản phụ và trẻ sơ sinh; Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản tại các Trạm Y tế.	
				1	Chuyên viên	01.003	Cử nhân Hành chính hoặc Cử nhân Lưu trữ và quản trị văn phòng			Thực hiện công tác hành chính và công tác văn thư lưu trữ	
<b>14</b>	<b>Trung tâm Y tế thành phố Hồng Ngự</b>	<b>146</b>	<b>134</b>	<b>3</b>							
				1	Hộ sinh (hạng IV)	V.08.06.16		Hộ sinh		Chăm sóc sản phụ và trẻ sơ sinh; Truyền thông, giáo dục, tư vấn về chăm sóc sức khỏe sinh sản.	
				1	Y sĩ (hạng IV)	V.08.03.07			Y sĩ Y học cổ truyền	Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh cho người bệnh.	
				1	Dược (hạng IV)	V.08.08.23		Dược		Cấp phát và quản lý thuốc.	
	<b>TỔNG CỘNG</b>	<b>3825</b>	<b>3278</b>	<b>178</b>							